

**מכרז פומבי 04/2019**  
**למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום**  
**הבינוי וניהול פרויקטים עבור**  
**משרד האוצר ויחידותיו**

**הנדון: מכרז פומבי 04/2019 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור משרד האוצר**

**1. רקע ויעדי המכרז**

1.1 אגף המינהל במשרד האוצר (להלן: "המזמין") יוצא למכרז פומבי 04/2019 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור משרד האוצר ויחידותיו (להלן: "המכרז"). המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היעוצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב (להלן: "שירותים").

**1.2 טבלת ריכוז מועדים**

מקום הביצוע	מועד	האירוע
	1.4.2019	מועד פרסום המכרז
לכבוד פנינה בן יוסף באמצעות דוא"ל: pninab@mof.gov.il יש לוודא את הגעת המייל בטל' 02-5317757	10.4.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
מתן מענה מרוכז לכלל משתתפי המכרז	17.4.2019	מועד אחרון למתן תשובות
תיבת המכרזים של משרד האוצר, בבניין משרד האוצר ברחוב קפלן 1 מול עמדת הבידוק	7.5.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

1.3 במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

1.4 יצוין כרקע למכרז, כי הממוצע השנתי של שעות הייעוץ שניתנו בפועל בשלוש השנים האחרונות עמד על כ- 140 שעות. המזמין אינו מתחייב לכך שהיקף השירותים לפי מכרז זה יהיה זהה או דומה להיקף האמור.

**2. הגדרות**

"**אשת הקשר**" – פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במסמכי המכרז. אשת הקשר תהא רשאית ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**הסכם ההתקשרות**" – הסכם ההתקשרות להספקת השירותים המצורף למכרז זה.

"**הצעה**" – תשובת המציע שהוגשה למזמין כמענה למכרז.

"יועץ" - בעל מקצוע לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום בינוי, תשתיות ותכנון מתארי, שהוא אחד מאלה: אדריכל, מהנדס (להלן: "יועץ")

"השירותים" – שירותי ייעוץ בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היועצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב (להלן: "שירותים").

"המשרד" – משרד האוצר, אגף מינהל.

"ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים במשרד האוצר.

"זוכה" – מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.

"מזמין" – ועדת המכרזים במשרד האוצר ו/או משרד האוצר.

"מכרז" – מכרז לקבלת הצעות ליעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור משרד האוצר ויחידותיו.

"מציע" – יועץ/מתכנן המגיש הצעה כמענה למכרז.

"גוף ממשלתי" – משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, עיריות וגופים מוניציפאליים.

### 3. תנאי מתן השירות על ידי הזוכה

3.1. השירותים יינתנו על ידי היועץ שייבחר מטעם המזמין להעניק את השירותים (לעיל ולהלן- **הזוכה**).

הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ולהסב את זכויותיו – כולם או חלקם – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.

3.2. הזוכה מתחייב כי ביכולתו לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמינות גבוהה כלפי המזמין.

3.3. הזוכה מתחייב לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.

3.4. הזוכה מתחייב לתת את השירות באופן מידי ממועד החתימה על ההסכם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, לפי דרישת המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.

3.5. יובהר, כי למעט תשלום התמורה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, זמן נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. התמורה שתשולם ליועץ כפופה להוראות והנחיות החשב הכללי.

3.6. השירותים יסופקו בהתאם למועדים ככל שיוגדרו על ידי המזמין, לפי הצורך.

### 4. תנאי סף:

#### 4.1. תנאי סף מקצועיים:

4.1.1. המציע הינו מומחה ובעל ניסיון מוכח של 5 שנים, במתן שירותים בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים וליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים. בסעיף זה, פרטי ניסיונו של המציע יצוינו ב**נספח ג'** המאומת על ידי עורך דין לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה.

4.1.2. בעל תואר מהנדס, אדריכל או בעל תואר אקדמאי אחר מקביל אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, יצרף המציע את **תעודות ההשכלה**.

4.1.3 המציע ביצע בשלוש השנים האחרונות 15 פרויקטים לכל הפחות, בהיקף שלא יפחת מ-100,000 ש"ח לפרויקט. או לחילופין, 10 פרויקטים לפחות ב-3 השנים האחרונות בהיקף שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפרויקטים כולם. לצורך אימות האמור בסעיף זה, יש למלא את נספח ג' ולצרף אישור רו"ח על מחזור כספי.

4.1.4 רמת זמינות גבוהה – אפשרות לתחילת עבודה מיידית, היענות מיידית לשאלות, ביקורים מזדמנים באתרים בהם מבוצע הפרויקט ומתן הבהרות לנושאים שונים העולים תוך כדי ביצוע העבודה בשטח. יובהר, כי המציע יידרש למתן השירותים בכל מתקני משרד האוצר הפרוסים בארץ.

#### 4.2 תנאי סף מנהליים:

המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים):

4.2.1 אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2.2 תצהיר בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין העדר הרשעות בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדון, בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר הרצ"ב (ראה נספח ב') מחייב ואין לסטות ממנו.

4.2.3 על המציע לקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים בענפים הנוגעים לתחום פעילותו. על המציע להמציא אישור רו"ח המעיד כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר מינימום וכי מופרשים עבורם כספים כמתחייב מהוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.

4.2.4 במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.4.9 – הגדרת מסמכי מכרז.

4.2.5 אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות] - המציע רשום כדון בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק. כדי להוכיח את עמידתו של המציע בתנאי זה יצרף המציע, אם הוא תאגיד [חברה או שותפות] - תעודת התאגדות וכן תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 7 ימים קודם למועד האישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.

אם המציע אינו תאגיד - יצרף תעודת עוסק מורשה.

4.3 העבודה דורשת חיבור נותן השירות למערכת הממוכנת של הדיוור הממשלתי (המאגר המאוחד). מאגר זה מופעל ע"י החשב הכללי והזוכה יידרש לשאת בתשלום דמי מנוי בגין השימוש במאגר באם במסגרת עבודתו יידרש להשתמש גם במערכת זו. דמי המנוי עומדים כיום על סך של כ-1,000 ₪ לשנה.

4.4 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תידחה על הסף. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל הספקים המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעת המזמין.

4.5 יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך

מהמנויים בפנייה זו, להשלים את הצעתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה המזמין וזאת כל עוד עולה בבירור על פי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת הצעה כפי שנדרש בתנאי הפנייה.

**המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונם כל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.**

**5. הליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה**

בחירת הזוכה תבוצע בארבעה שלבים :

5.1. **בשלב הראשון** : ייבדקו כל ההצעות לקביעת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות בפנייה. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא.

5.2. **בשלב השני: בחינת איכות ההצעות (80% מהניקוד הכולל)**

בשלב זה ייבדקו מרכיבי האיכות של ההצעות – ייבחנו שנות הותק וניסיון היועץ בתחום הבינוי וניהול פרויקטים, במתן שירותי ייעוץ בתחום הבינוי והתרשמות אישית משיחה עם המציעים. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצדם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע ומהריאיון שיתקיים עמו :

הערות	ניקוד	פרמטר
	20	ותק – בהתאם לסעיף 2.1.1 לתנאי הסף, כל שנת ניסיון מעבר ל-5 השנים, תזכה את המציע ב-2 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה. לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש למלא את נספח ד'
	20	ניסיון – בהתאם לסעיף 2.1.3 לתנאי הסף, כל פרויקט נוסף מעבר ל-15 הפרויקטים שבוצעו בשלוש השנים האחרונות, יזכה את המציע ב-2 נקודות ובסה"כ 20 נקודות לסעיף זה. לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש למלא את נספח ג'
	20	עבודות שבוצעו בגופים ממשלתיים בהיקף כספי מעל 400,000 ₪ - כל עבודה שתוגש תזכה את המציע ב 4 נקודות ובסה"כ 20. עבודות שקיבלו בסעיף הקודם לא ינוקדו בסעיף זה לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה יש לכתוב בנספח ג' בעמוד של סוג הגוף האם מדובר בגוף ממשלתי.

	10	ריאיון והתרשמות כללית (תאריך הריאיון ייקבע בתיאום עם המציעים)
	10	חוות דעת אנשי קשר המופיעים בנספח ג'

5.3. מתוך הצעות שיזכו בציון של 64 לפחות מתוך 80 (המהווים 80% מתוך סך 100% ציון ההצעה הכולל) האפשריים בשלב השני, תעבורנה **חמש ההצעות** בעלות הניקוד הגבוה ביותר, לשלב השלישי, שהינו בחינת רכיב העלות. במידה ולא תהיינה לפחות שלוש הצעות שיזכו בציון של 80%, **תילקחנה ההצעות הקרובות ביותר לציון 80% ובלבד שלא ירדו מתחת ל-60% של ציון ההצעה הכולל.**

5.4. **השלב השלישי – בחינת רכיב העלות – 20% מתוך 100%:**  
 בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים בנוסח המופיע בנספח ה' חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע. הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי של הנקודות וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי.  
 להלן דוגמה לנוסחת החישוב של הצעת המחיר:

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

5.5. שלב רביעי: ניקוד סופי משוקלל – בשלב זה, ישוקלל הציון אשר התקבל בשלב האיכות (סעיף 5.2) המהווה 80%, עם ציון הצעת המחיר בשלב השלישי (סעיף 5.4) המהווה 20%, לכדי ציון סופי משוקלל. ההצעה שתזכה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשלב זה, תבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז (לעיל ולהלן: "הזוכה במכרז")

## 6. התמורה בגין ההתקשרות:

- 6.1. התמורה בהתקשרות זו תשולם כתמורה בגין שעות עבודה בהתאם לסעיף 5.4 לעיל (להלן: "התמורה") והמציע נדרש להגיש הצעתו בהתאם לפירוט שלהלן:  
 הצעת המחיר השעתית, תוגש כאחוז הנחה על התעריפים הנקובים בהוראת תכ"ס 13.9.0.2 - "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ובהודעת תכ"ס ה. 13.9.0.2.1 – "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" המתפרסמות מעת לעת בהתאם לרמת השכלתו וניסיונו של היועץ. מצ"ב שתי ההוראות המסומנות כנספח י"א ונספח י"ב בהתאמה.
- 6.2. יודגש כי כל יועץ שיועסק מטעם היועץ הראשי חייב להיות בעל תואר מקצועי מוכר מתאים (בהתאם לסעיף 2.5.1 להודעת תכ"ס ה. 13.9.0.2.1) כדי שניתן יהיה לשלם לו בהתאם להוראת התכ"ס המצוינת לעיל. על התעריף האמור יחול אותו אחוז הנחה שהוצע מטעם הזוכה.
- 6.3. לצורך התאמת סכום התמורה לנותן שירות מטעם היועץ, יש להעביר אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון בהתאם לבקשת המזמין.

- 6.4. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות. שיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע יהיה זהה ויחול באופן אחיד על כל התעריפים שנקובים בהוראה.
- 6.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהא זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, למעט הוצאות נסיעה לחו"ל באם תאושרנה על ידי המזמין.
- 6.6. יציין כי התמורה בגין ההתקשרות כפופה להוראות ההפחתה בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.0.2, בהתקשרות עם יועץ בהיקף לתקופה ממושכת של מעל שנתיים. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.7. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 6.8. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% \* (ההצעה הזוכה).
- 6.9. את הצעת המחיר יש להגיש **בנספח ה'** למסמכי מכרז.
- 6.10. יובהר שהספק יוכל להתחיל לעבוד על כל פרויקט רק לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה על גבי ע"י המזמין.

## 7. תנאי התשלום:

התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

## 8. היקף ההתקשרות והמשכה

- 8.1. ההתקשרות עם הזוכה תהא לתקופה של שנה החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למזמין נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**"). סך תקופות האופציה לא יעלה על ארבע שנים (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**").
- 8.2. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב של 30 ימים מראש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת וללא חובת הנמקה.

## 9. התחייבויות ואישורים בגין זכיה במכרז:

- 9.1. שבעה ימים לאחר קבלת הודעה על בחירתו, ובטרם ייחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם משרד האוצר, מתחייב הזוכה ליתן למזמין ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, בסך של 5,000 ₪, לביצוע התחייבויותיו במכרז (להלן: "ערבות ביצוע") והיא תעמוד בתוקף למשך שנה והכל כאמור במסמכי המכרז ובהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ח'** להסכם ההתקשרות. נוסח הערבות מחייב, ולא יתאפשר שינוי או סטייה מנוסח זה.
- 9.2. ערבות הביצוע תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים.

- 9.3. ערבות הביצוע תשמש להבטחת מלוא התחייבויות הזוכה על פי ההסכם המצורף למכרז זה.
- 9.4. במידה שהסכם זה יוארך על פי האופציה הנתונה למזמין, מתחייב הזוכה להאריך את תוקפה של הערבות עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 9.5. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו לשביעות רצונו של המזמין, ובהתאם לחוזה בין הצדדים.
- 9.6. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

#### 10. זכויות המזמין:

- 10.1. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז זה אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 10.2. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 10.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את מועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 10.4. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כל שהיא או בהצעה הזולה ביותר והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 10.5. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הזוכה, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, ובכלל זה באם לא יסכים המציע השני להתקשרות כאמור, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, בכפוף להסכמתו להתקשרות וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.6. למען הסר ספק, מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 10.7. הזוכה יבצע את העבודות והשירותים על פי חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם המצ"ב (נספח א') ובהתאם להנחיות אשת הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.
- 10.8. מובהר כי בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה והשירותים, על כל חלקיהם ורכיביהם, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.
- 10.9. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש מהזוכה העמדת אנשי צוות או נותני שירותים נוספים, ככל שיידרש, בתחומים אלו או בתחומים נוספים, לטובת מתן השירותים ולצורך עמידה בלוחות הזמנים ובתנאי השירות, וזאת ללא תוספת תשלום.

10.10. אין באמור לעיל בכדי לפגוע מכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

#### 11. בקרה ומעקב:

- 11.1. הזוכה יעביר לידי נציג המזמין דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, לרבות, קבצים, מסמכים והחומר הנוגע לעבודתו או לעבודת מי מטעמו נשוא מכרז זה במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עמו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 11.2. הזוכה ידווח מיידית לנציג המזמין על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 11.3. נציג המזמין יבצע פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו הזוכה יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצא בזה.
- 11.4. הזוכה יעביר לידי נציג המזמין תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו והשכלתו של כל מי שעובד מטעמו לצורך התאמת התמורה עבור עבודת הייעוץ שתינתן במסגרת התקשרות זו.

#### 12. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

- 12.1. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כמפורט ב**נספח ו'** להסכם, שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה, ובכלל זה כי יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים נשוא מכרז זה, וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים. מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או על פי כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.
- 12.2. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט ב**נספח ז'** להסכם, ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 12.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 12.4. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תכני השירותים האמורים ותוצאותיהם בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 12.5. כל מסמך שיכין המציע במסגרת הגשת הצעתו ו/או מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 12.6. באם יידרש, יעביר הזוכה כל חומר שברשותו או בשליטתו, הקשורים למתן השירותים וימסרם לידי נציג המזמין. מובהר בזאת כי גם במהלך ההתקשרות, כל מידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות נציג המזמין ללא תנאי.

**13. ביטוח**

נותן השירות מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בסעיף 19 להסכם. הזוכה בהליך זה יחתים את חברת הביטוח שלו על גבי טופס קיום ביטוחים המצורף **נספח י'** למסמכי הפנייה.

**14. מסמכים אשר יצורפו להצעות**

המזיע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות**, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן, בשני עותקים כל אחד.

**במעטפה הראשונה יגיש המזיע את המסמכים הבאים:**

- 14.1. המצאת כל האישורים הנדרשים לשם עמידה בתנאי הסף ובמסגרת זו המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 14.2. המצאת הסכם התקשרות, **נספח א'** המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשי חתימה מטעם הגוף המזיע בשני העתקים.
- 14.3. **פרטים על המזיע המיועד, לרבות: תעודות השכלה, פירוט מלא של הניסיון המקצועי נספחים ג' ו-ד'.**
- 14.4. המצאת הצהרה, חתומה על-ידי מורשה החתימה מטעם המזיע מאושרת על-ידי עורך-דין בדבר עמידה בדרישות הניסיון המנויים בדרישות הסף שבסעיף 2 לפנייה זו בנוסח המצורף **נספח ג'.**
- 14.5. המצאת הצהרה, חתומה על-ידי מורשה החתימה מטעם המזיע מאושרת על-ידי עורך-דין, בדבר עמידה בדרישות הוותק המנויים בדרישות הסף שבסעיף 2 לפנייה זו בנוסח המצורף **נספח ד'.**
- 14.6. התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז זה, **נספחים ו' ו-ז'** חתומים על ידי המזיע ועל ידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו.
- 14.7. אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים – יש למלא טופס פתיחת ספק (**נספח ט'**)

**במעטפה השנייה** יגיש המזיע הצעת מחיר, נקובה כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה, על גבי **נספח ה'**. הצעת המחיר תהיה עבור ביצוע כל העבודה נדרשת מהמזיע כמפורט בהליך זה בקשר עם ביצוע השירותים שנוא מכרז זה, וזאת בהתאם לאמור בסעיף 5 לעיל שעניינו "תמורה בגין ההתקשרות".

יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למזיע אשר לא צרף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז. המזמין שומר על זכותו לדרוש מהמזיעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונו של המזיע או כל עניין נוסף, ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

**15. אופן הגשת ההצעות**

- 15.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **5 במאי 2019 בשעה 12:00**.
- 15.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.

- 15.3. את הצעות יש להגיש בשני עותקים, במעטפה סגורה ואטומה - ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד האוצר (מול עמדת הבידוק הביטחוני) המשרד הראשי, רח' קפלן 1, ירושלים. על גבי המעטפה יש לרשום: "מכרז פומבי מס' 04/2019 למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים למשרד האוצר"
- 15.4. המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
- 15.5. שאלות והבהרות בקשר למכרז זה, ניתן להפנות בכתב לפנינה בן יוסף עד ליום 8 באפריל 2019 בשעה 12:00 במייל pninab@mof.gov.il (על המציע לוודא טלפונית שהמייל התקבל: 02-5317757). יובהר כי רק שאלות בכתב תזכינה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

**נספח א'****הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי גב' רותי אשכנזי, סמנכ"לית בכירה למינהל במשרד האוצר  
וגב' יפעת ענבר, חשבת משרד האוצר  
(להלן: "המזמין")

**מצד אחד****לבין:**

(להלן: "היועץ")

**מצד שני****הואיל**

המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היועצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב (להלן: "השירותים").

**והואיל** והיועץ מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעה שהגיש במכרז המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה;

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן ובמסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ, והמזמין מעוניין להיעזר בשירותי היועץ.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. פרשנות ונספחים:**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.4. המסמכים המפורטים להלן מצורפים כנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
  - 1.4.1. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – נספח ב'

- 1.4.2. ניסיון קודם של המציע במתן השירותים – נספח ג'
- 1.4.3. אישור בדבר ותק המציע במתן שירותי בינוי וליווי פרויקטים – נספח ד'
- 1.4.4. טופס הצעת מחיר – נספח ה'
- 1.4.5. התחייבות להעדר ניגוד עניינים – נספח ו'
- 1.4.6. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ז'
- 1.4.7. ערבות ביצוע – נספח ח'
- 1.4.8. טופס פתיחת ספק – נספח ט'
- 1.4.9. אישור קיום ביטוחי – נספח י'
- 1.4.10. הוראת תכ"ס 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – נספח י"א
- 1.4.11. הודעת תכ"ס ה.1.13.9.0.2 "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" – נספח י"ב

## 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** - שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח צמוד על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היועצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב.

**"אשת הקשר"** – פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצ"ב. אשת הקשר תהא רשאית ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ליועץ ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

## 3. תקופת ההתקשרות

הסכם זה הינו למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור משרד האוצר ויחידותיו כמפורט במכרז, וזאת למשך תקופה של שנה ממועד החתימה על הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). למזמין תהיה נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות עם היועץ בתנאים זהים לתנאי הסכם זה על נספחיו או בתנאים מיטיבים עם המזמין, בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: **"תקופת ההארכה"**). יובהר

כי סך תקופות ההארכה לא יעלה על ארבע שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למזמין בלבד ומימושה מחייב מתן הודעה על כך ליועץ 30 יום מראש ובכתב. בהעדר הודעה כאמור יסתיים ההסכם בין הצדדים מאליו, בתום תקופת ההתקשרות.

המזמין רשאי בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם היועץ בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

#### 4. הצהרות היועץ:

היועץ מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן:

- 4.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך היועץ אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 4.3. יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות אשת הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.
- 4.4. מתחייב כי אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 4.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם היועץ, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל היועץ בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 4.6. יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 4.7. יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 4.8. ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 4.9. הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.10. הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות אשת הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמינומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים שיקבעו על ידי המזמין, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.11. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובמייל, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.12. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.13. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

- 4.14. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.15. מצורפות להסכם זה הצהרותיו והתחייבויותיו של היועץ אשר יעניק את השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

#### 5. ניגוד עניינים

- 5.1. היועץ מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על היועץ להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 5.3. אם לדעת המזמין נתון היועץ או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.
- 5.4. הצהרה והתחייבות היועץ להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספה ו'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 6. סודיות

- 6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.2. היועץ מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.
- 6.4. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 6.5. התחייבות היועץ לשמירת סודיות מצורפת **כנספה ז'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

#### 7. מערכת היחסים בין הצדדים

- 7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה ליועץ לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"). בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והיועץ מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 7.3. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 7.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של היועץ או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 7.5. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 7.6. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

## 8. קניין

- 8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 8.2. בסיום מתן השירותים ימסרו היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

## 9. שיפוי

- 9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

## 10. קיזוז ועכבון

- 10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.
- 10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

## **11. תרופות**

- 11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 11.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 11.3. היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 11.5. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 11.6. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.7. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 5000 (חמשת אלפים) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 11.8. את זכות המזמין לקנוס את היועץ בסכום של 1,000 (אלף) ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.
- 11.9. כל האמור בסעיף זה, לא יפגע בפיצויים מוסכמים וכל תרופה אחרת המצוינת מפורשות בהסכם על נספחיו.
- 11.10. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

## **12. אחריות**

- 12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין או מי מעובדיו
- 12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב
- 12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות
- 12.2. היועץ יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.
- 12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

### **13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים**

- 13.1. היועץ מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 13.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 13.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 13.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

### **14. שמירה על הוראות החוק**

- 14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

### **15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר**

- 15.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.
- 15.2. במידה והיועץ הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.
- 15.3. העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

### **16. וויתור**

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא

ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

### 17. תמורה

- 17.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא היועץ זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בגין שעת עבודה בהתאם לאחוז ההנחה שהציע על התעריף המופיע בהוראת התכ"מ ובהיקף שעות שלא יעלה על 100,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה, ועל בסיס תקציב קיים, בהתאם לרמת השכלתו של היועץ (לעיל ולהלן: "התמורה המקסימלית").
- 17.2. יודגש כי כל יועץ שיועסק מטעם היועץ הראשי חייב להיות בעל בעל תואר מקצועי מוכר מתאים כדי שניתן יהיה לשלם לו בהתאם להוראת התכ"מ המצוינת לעיל. על התעריף האמור יחול אותו אחוז הנחה שהוצע מטעם הזוכה.
- 17.3. לצורך התאמת סכום התמורה לנותן שירות מטעם היועץ, יש להעביר אסמכתאות להוכחת השכלה וניסיון בהתאם לבקשת המזמין.
- 17.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 17.5. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 17.6. התמורה תשולם ליועץ במועדים כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי, ובלבד שחשבונית אשר תוצג על ידי היועץ תאושר על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.
- 17.7. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 17.8. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית מס המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.
- 17.9. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 17.10. יציין כי התמורה בגין ההתקשרות כפופה להוראות ההפחתה בהתאם להוראת התכ"מ 13.9.0.2, בהתקשרות עם יועץ בהיקף לתקופה ממושכת של מעל שנתיים. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 17.11. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 17.12. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% \* (ההצעה הזוכה).

### 18. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:

- 18.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור לעיל, "אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

### 19. **ביטוח**

נותן השירות מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 19.1. **ביטוח חבות המעבידים**

19.1.1. נותן השירות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירות, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 19.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

19.2.1. נותן השירות יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY;

19.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

19.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירות וכל הפועלים מטעמו.

#### 19.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

19.3.1. נותן שירות יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

19.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירות, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי עריכת ביקורות בוועדות המקומיות לתכנון ולבנייה ברחבי הארץ, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

19.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

19.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

- פרסום לשון הרע ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירות כנגד המדינה ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

19.3.4.2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו שאחראים למעשי

ו/או מחדלי נותן השירות והפועלים מטעמו.

## 19.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

19.4.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי

כמפורט לעיל ;

19.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על

כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר ;

19.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד

האוצר, ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

19.4.4. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל

החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;

19.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירות.

19.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים

ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות

על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירות למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירות מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירות מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף.

נותן השירות מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפי תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירות מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 20. ערבות

20.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל היועץ הודעה על בחירתו, ימסור היועץ למזמין ערבות בנקאית של בנק או

ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים

- (ביטוח), התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 20.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, **בתוספת של שישים יום ממועד סיום ההתקשרות.** (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ח' להסכם. במידה ותקופת ההתקשרות תוארך על ידי המזמין יעביר היועץ ערבות חדשה בהתאם למועדים החדשים. כל הוראות סעיף ה יחולו על ערבות זו. היועץ מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות היועץ במועדן.
- 20.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 20.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות ליועץ לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 20.5. בכל מקרה בו לא עמד היועץ בהתחייבות מהתחייבויותיו שע"פ חוזה זה או על פי דין, או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים שהיועץ חייב למזמין בהתאם לחוזה זה או על פי דין, יהיה המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 20.6. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים המוסכמים מאת היועץ למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן היועץ את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.
- 20.7. למען הסר ספק מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים, וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת היועץ.
- 20.8. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של היועץ לפי חוזה זה.

## 21. שונות

- 21.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ מאידך, עובר לכריתתו.
- 21.2. היועץ מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 21.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 21.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 21.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 21.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום השלחה בדואר.
- 21.7. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק בתקנה תקציבית מספר 05010117

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

היועץ

---

המזמין

**נספח ב'**

**תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

---

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד 3100 טל': 02 - 5317111 פקס': 02 - 5695353

שער הממשלה : [www.gov.il](http://www.gov.il)



אוצר ברשת : [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





## נספח ד'

### אישור בדבר ותק המציע במתן שירותי יעוץ בתחום בינוי וניהול פרויקטים

הריני מצהיר בזאת כי הנני עוסק במתן ייעוץ וניהול פרויקטים בתחום הבינוי משנת \_\_\_\_\_ .

שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה הפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ה'פרטי הצעת מחיר ( יצורף להצעה במעטפה סגורה נפרדת )

	שם המציע/ה
	פרטי איש הקשר (שם , כתובת , פקס, כתובת מייל וטלפון)

אחוז ההנחה : _____ % (במילים)	<b>עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה - הצעה לתעריף</b> שעת עבודה נקוב באחוז הנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה.
----------------------------------	--

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נציג מוסמך של \_\_\_\_\_, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים במשרד האוצר, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם. במידה ומי מהפרטים יתגלה כלא נכון, יהיה רשאי משרד האוצר לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתי למכרז. בנוסף הנני מצהיר כי המציע/ה עומד/ת בדרישות למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

---

 חותמת

---

 חתימה

---

 תאריך

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
15	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

**נספח ו'**

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

**על ידי:**

\_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מרח' \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות:**

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היועצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב (להלן: "שירותים").

**"אשת הקשר"** פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור

בתוקף מיום:	01.02.2019	עמוד 29 מתוך 75
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	סגן בכיר לחשב הכללי
תפקיד:		

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>כוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

התנאים המנויים במכרז המצ"ב. אשת הקשר תהא רשאית ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**מידע** כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
15	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

**נספח ז'**

**התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2019

על ידי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>כוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;  
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;  
 והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים" או "שירותי הייעוץ"** - המזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי, שיפוצים והתאמות, כולל הכנה והגשת תכניות בינוי/חלוקה לביצוע, הכנת כתבי כמויות במסגרת "המאגר המאוחד" ואומדן עלויות לפרויקטים, בדיקת הצעות מחיר והגשת המלצות, תיאום וניהול קבלנים מתחומים שונים לביצוע הפרויקטים, לרבות מתן חוות דעת הנדסיות מקצועיות לפי העניין, ליווי ופיקוח על פרויקטים עד לגמר ביצוע ואישור קבלה, העסקת כל היועצים והמתכננים הרלוונטיים כולל מודדים עפ"י הצורך ובכלל זה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, קרינה, קונסטרוקציה וכיוצ"ב (להלן: "שירותים").

**"אשת הקשר"** – פנינה בן יוסף, ממונה נכסים ולוגיסטיקה, משרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. אשת הקשר תהא אחראית לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצ"ב. אשת הקשר תהא רשאית ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	15	

### נספח ח'

#### נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
15	<b>מהדורה:</b>	
תת מהדורה: 01		

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: חמישה אלפים שקלים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים עבור משרד האוצר ויחידותיו.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ט'**

**טופס פתיחת זכאי / חייב במרכבה**

פתיחה/עדכון חייב, במערכת הכספית מרכבה:

מס' במרכבה: \_\_\_\_\_ (עדכון פרטי ספק/לקוח) קוד חברה: \_\_\_\_\_

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	15	
תת מהדורה: 01		

מיקום הזכאי/חייב:	בארץ		מדינה:
שם:	תא דואר:		
ע.מ/ח.פ/ת.ז.:	מיקוד תא הדואר:		
רחוב:	טלפון:		
מספר:	טלפון נייד:		
עיר:	פקס:		
מיקוד:			
<b>פרטי בנק (נא להמציא אישור בנק/צ'ק מבוטל)</b>			
בנק:	קוד בנק:	סניף:	קוד סניף:
מס' חשבון:			
*אישור ניהול ספרים:	יש / אין	תאריך פקיעת תוקף:	
*אישור על ניכוי מס במקור:	יש / אין	תאריך פקיעת תוקף:	
*אישור על ניכוי ביטוח לאומי / מס בריאות:	יש / אין	תאריך פקיעת תוקף:	

יש לצרף אישורים בהתאם – כולל העתק חשבונית מס של הספק שבאמצעותה יוגש החשבון

<b>פרטי יחידת הכספים של הספק</b>	
שם הפקיד בהנהלת חשבונות	
טלפון פקיד הנהלת חשבונות:	
פקס פקיד הנהלת חשבונות:	

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

	<p>דואר אלקטרוני פקיד הנהלת חשבונות:</p>
--	--

הערה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה מטעם הספק: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח י'**

לכבוד

מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_

בכתובת: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר: \_\_\_\_\_**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר \_\_\_\_\_**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור משרד \_\_\_\_\_, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -  
 - מרמה ואי יושר של עובדים;  
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
15	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;  
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד \_\_\_\_\_** , בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד \_\_\_\_\_ .
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד \_\_\_\_\_ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך: \_\_\_\_\_

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	15 מהדורה:	

## נספחים :

י"א – הוראת תכ"ם 13.9.0.2

י"ב- הודעת תכ"ם 13.9.0.2.1

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

נספח יא'

## 1. מבוא

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
  - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
  - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מרכזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, המפורטים בפרק 16 [להוראות התכ"ם](#).
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ול[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. [מטרת ההוראה](#)

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.

1.9. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

### 2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

#### 2.1.1 תנאי ההתקשרות

2.1.1.1 ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2 מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

#### 2.1.2 עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1 במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.

#### 2.1.3 קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1 התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1 שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2.

2.1.3.1.2 שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3.

2.1.4 ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים\*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

\* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף (1)3 לתקנות חובת המכרזים.

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

### 2.1.5 הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

- 2.1.5.1 כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2 אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
- 2.1.5.3 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ם, ["פורטל ספקים"](#), מס' 7.7.1.1.
- 2.1.5.4 תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

### 2.2 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 2.2.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת התכ"ם, ["כללי הצמדה"](#), מס' 7.5.2.1.
- 2.2.5 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

### 2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

- 2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי  תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעת, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** ומסמכי ההצעה.

2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**, **"בדיקת ההצעות והשוואתן"**, **מס' 7.4.3.5**. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ל**הוראת תכ"ם**, **"קביעת אמות מידה ואופן שקלול"**, **מס' 7.4.1.4**, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.

2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח ל**הוראת תכ"ם**, **"קביעת אמות מידה ואופן שקלול"**, **מס' 7.4.1.4**.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2. כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות  
 כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% \* (ההצעה הזוכה).

2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות  
 2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)

2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו

תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט [בהודעה](#), "[עדכון תעריפי התקשרות קיימת](#)".

2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט [בהודעה](#), "[הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#)".

2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

#### 2.4. תשלומים נוספים

2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.4.2. לא ישולם לנוותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5, בסמכות ועדת המרכזים לקבוע כי ניתן לשלם לנוותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

2.4.3.2. ככל שוועדת המרכזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף

2.4.3.1, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)" והן באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את [הקובץ](#)

[המצורף](#), "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)", כשהוא מלא וחתום

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור ב**הודעה**, "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים](#)".

2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה [הוראת תכ"ם](#), "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי](#)", מס' 13.4.0.1).

2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

2.4.3.7. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים, כמפורט בסעיפים 2.4.3.5 ו-2.4.3.6.

2.4.3.8. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכלל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

### 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

2.4.4.2. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים).

### 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

#### 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי  תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:

2.5.1.3.1. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים בהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.5.2. [ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות](#)

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

2.5.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3

2.5.3.3. במקרים בהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש

לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על

אף האמור בסעיף 2.5.1.4.

2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל

2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה

מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד

לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות

בתעריף חריג.

2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות

הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.

2.7. הבהרות נוספות

2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על

הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

2.7.1.2. כללי הפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי

חשבון.

2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות

הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון

ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים

אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות

בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.7.2. התקשרות עם עו"ד

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15		

2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה [9.1001.מס.](#), כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

**2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים**

2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

**2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**

2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

**2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**

2.7.5.1. במקרה של התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר, הנכללים במכרז שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.

2.7.5.2. לגבי יתר המקצועות, שאינם נכללים במכרז שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.

2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.

2.7.5.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, "[תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#)".

**3. מסמכים ישימים**

3.1. [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001.](#)

3.2. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

- 3.3 [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.4 [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.](#)
- 3.5 [הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.](#)
- 3.6 [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.](#)
- 3.7 [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.8 [הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלולן", מס' 7.4.1.4.](#)
- 3.9 [הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.](#)
- 3.10 [הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.](#)
- 3.11 [הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.](#)
- 3.12 [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.13 [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.](#)
- 3.14 [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.15 [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.16 [הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.](#)
- 3.17 [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.18 [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 3.19 [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)
- 3.20 [הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 3.21 [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".](#)
- 3.22 [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".](#)

#### 4. נספחים

- 4.1 [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2 [נספח ב - מכתב אישור החשבונות של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3 [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
15	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

## נספח א

### הגדרות

- 1.1
  1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
  2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
  3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
  4. שעת עבודה - 60 דקות.
  5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
  6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
  7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
  8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.
- 1.2

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
15	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

## נספח ב

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),

על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\* טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	15	

## נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p style="text-align: center;">משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p style="text-align: center;">תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות
		2.2.4 ו- 2.3.3.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל
		2.7.4	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתה כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
		2.7.5	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח <a href="#">להודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</a>
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי  תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
15	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל	2.6		
---	-----	--	--

נספח יב'

**תוכן עניינים**

**הנחיות כלליות**

**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

0	<a href="#">בחינת השכלה ותקופת ניסיון</a>
61	<a href="#">יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום</a>
64	<a href="#">מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום</a>
67	<a href="#">שירותי ייעוץ לניהול סיכונים</a>
70	<a href="#">שירותים פסיכולוגיים</a>
71	<a href="#">התקשרות עם רואה חשבון</a>
71	<a href="#">התקשרות עם מערכי בחינות בגרות</a>
72	<a href="#">התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר</a>
74	<a href="#">נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה</a>

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

### הנחיות כלליות

תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

### בחינת השכלה ותקופת ניסיון

ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
15	<b>מהדורה:</b>	
תת מהדורה: 01		

### יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;"><b>יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:                      בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p style="text-align: right;"><b>או</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:                      בעל תואר דוקטור לרפואה.                      בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b><u>יועץ 2</u></b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר אקדמאי ראשון;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b><u>יועץ 3</u></b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר אקדמאי;                      בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי  תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:            יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            בעל תואר אקדמאי;            בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            בעל תואר מקצועי מוכר;            בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            בעל תואר מקצועי מוכר;            בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

# מדינת ישראל

משרד האוצר

## מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<b>מתכנן מומחה</b> מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ'; בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<b>מתכנן 1</b> מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> : בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p>  <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:  <b>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b>                      בעל תואר אקדמאי;                      בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b>:                      הנדסאי/טכנאי בכיר;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:  <b>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</b>                      בעל תואר אקדמאי;                      בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b>:                      הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;                      בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 15	

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:  הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר;  בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 0 לעיל.

### שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>יועץ סיכונים 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:  בעל תואר שני או שלישי;  בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים  בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b><u>יועץ סיכונים 2</u></b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר אקדמאי ראשון;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b><u>יועץ סיכונים 3</u></b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר אקדמאי;                      בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p style="text-align: center;">משרד האוצר</p> <p style="text-align: center;">אגף החשב הכללי</p> <p style="text-align: center;">תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;"><b><u>יועץ סיכונים 4</u></b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר אקדמאי;                      בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר מקצועי מוכר;                      בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p style="text-align: right;"><b><u>יועץ סיכונים 5</u></b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר מקצועי מוכר;                      בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p style="text-align: right;"><b><u>יועץ סיכונים 5</u></b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      בעל תואר מקצועי מוכר;                      בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:  
 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:  
 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.  
 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.  
 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

### שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
15	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	

### הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.  
 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי [תקנות הפסיכולוגים \(אישור תואר מומחה\)](#).  
[תשל"ט-1979](#).  
 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.  
 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":  
 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

### התקשרות עם רואה חשבון

#### התקשרות בתעריף שעת:

הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

### התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

#### התקשרות בתעריף שעת:

תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.  
 יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

### התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגידי

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
332	302	<p><b>מומחה סייבר</b></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר. התקשרות עם יועץ זה תתבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.</p>
277	261	<p><b>יועץ סייבר 1</b></p> <p>יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר:</p>

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b> 15	

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
		בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
261	221	<b><u>יועץ סייבר 2</u></b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
191	166	<b><u>יועץ סייבר 3</u></b> יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר; בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 0.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3100 טל': 5317111 - 02 פקס': 5695353 - 02

שער הממשלה: [www.gov.il](http://www.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

## תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר</p> <p>אגף החשב הכללי</p> <p>תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות</p> <p>וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

### נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריף מעריכי בחינות בגרות	7.1	26.06.2017	12
הוספת תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר	8, נספח א'		
העברת נספח בנושא רשימת מק"טים וסלי הצמדה להודעה הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	כל ההודעה		
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.09.2017	13
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.08.2018	14
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b>	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	0		
	0		

**תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

**הודעה:**

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	<b>פרק ראשי:</b>	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p> 
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	<b>פרק משני:</b>	
13.9.0.2	<b>הוראה מקשרת:</b>	
ה.13.9.0.2.1	<b>מספר הודעה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	